LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

BADEN-WÜRTTEMBERG

**Antrag auf Abrechnung einer Dienstreise der Amtlichen Lehrerfortbildung**

|  |
| --- |
| **Hinweis:**Der Vordruck LBV 1207f ist nur zu verwenden, wenn die Reise der Amtlichen Lehrerfortbildung nicht über die Schnittstelle von LFB nach DRIVE-BW abgerechnet werden kann. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.**  | **Persönliche Angaben/Antragsteller/in** | **Zutreffendes bitte ankreuzen** **[x]  oder ausfüllen** |
| Name | Vorname | Personalnummer/Arbeitsgebiet**/DRM** |
| Beamte/r/Arbeitnehmer/in in Ausbildung [ ]  ja [ ]  nein | schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX[ ]  ja [ ]  nein |
| Beschäftigungsdienststelle | bei Abordnung: Dienststelle  | Dienstort |
| Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort) | Telefon (Dienstlich/Privat (Angabe freiwillig) |
| Bankverbindung (Kontonummer, Institut, Bankleitzahl) (Falls keine Bankverbindung beim LBV vorliegt) |
| **2.** | **Angaben zur Dienstreise/zum Lehrgang** |
| **Lehrgang Nr.** |  | vom |  | bis |  |
|  |
| [ ]  | Landesakademie Bad Wildbad | [ ]  | Landesakademie Comburg | [ ]  | Landesakademie Esslingen |
| [ ]  | Landesakademie Schloss Rotenfels | [ ]  | LIS Ludwigburg | [ ]  |  |
|  |
| tägliche Rückkehr | [ ]   | ja | [ ]  | nein |
| **Beginn der Reise** (Datum, Uhrzeit) |  |  | **Ende der Reise** (Datum, Uhrzeit) |  |
|  |
| Beginn ab  | [ ]  der Wohnung  | [ ]  der Dienststelle  | [ ]  andere Stelle  |  |
| Ende an | [ ]  der Wohnung | [ ]  der Dienststelle | [ ]  andere Stelle  |  |
|  |
| **3.** | **Beförderungsmittel** |
| Ich besitze eine BahnCard | [ ]  ja [ ]  nein | [ ]  BahnCard 25  | [ ]  BahnCard 50 |
| Fahrtkosten: |
| [ ]  | mit der **Bahn** & ÖPNV |  | € |
| [ ]  | mit dem **privaten** **Kfz** |  | km |
|  | [ ]   | ohne triftigen Grund |
|  | [ ]   | mit anerkannter Zulassung zum Dienstreiseverkehr  |
|  |  | zum Dienstreiseverkehr zugelassen durch |  |
|  |  |  |  |
|  | [ ]   | mit triftigem Grund |
|  |  | **Triftiger Grund:** |
|  | [ ]  | Geschäftsort mit regelm. verkehrenden Beförderungsmitteln nicht oder nur schwer erreichbar |
|  | [ ]  | Mitnahme von weiteren Dienstreisenden |
|  | [ ]  | Sonstiger triftiger Grund (bitte kurz erläutern) |
|  |  |
| [ ]  | als **Mitfahrer/in** im Kfz bei |  |
| Angabe der dienstlich Mitreisenden (Name, Dienststelle)  |  | km  |
|  |
| Nebenkosten (bitte Beleg beifügen und auf diesem begründen) |
| **LBV 1207f – 05/12** |
|  |
|  |  |
| Datum, Unterschrift Antragsteller/in |

**Landesamt für Besoldung und**

**Versorgung Baden-Württemberg**

**70730 Fellbach**

|  |
| --- |
| **Nur von der Dienststelle auszufüllen!**(Die Angaben der Kontierungsdaten sind nur erforderlich, wenn diese nicht den Daten im genehmigten Dienstreiseantrag entsprechen, bzw. kein genehmigter Dienstreiseantrag vorliegt.) |
| **4.** | **Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV** |
| Die für diese Dienstreise anfallenden Reisekosten sollen unter den folgenden Kontierungsdaten gebucht werden: |
| Finanzstelle |  |
| Finanzposition |  |
| Kostenstelle |  |
| Auftragsnummer |  |
| Kontierung Projekt (PSP-Element) |  |
| Sachkonto der Hauptbuchhaltung |  |
| Buchungskreis |  |
| Aktenzeichen |  |
|  |
|  |
| Unterschrift der Reisestelle bzw. der/des Genehmigenden |  |